Положение

о районном ресурсном центре по учебному предмету «Химия»

ГУО «Средняя школа №3 г.Вилейки имени В.Л.Сосонко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок

организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по учебному предмету «Химия» ГУО «Средняя школа №3

г. Вилейки имени В.Л.Сосонко» (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования создан ресурсный центр, являются:

- осуществление учреждением образования методической (научно-

методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

- ведение учреждением образования инновационной, научно-

исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;

- эффективное использование учреждением образования современных

образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических,

материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий,

позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или

нескольким направлениям развития образования для других учреждений

образования.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования, управления образования Минского облисполкома, управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, уставом учреждения образования и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6. Координацию деятельности центра осуществляет учебно-методический кабинет управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является распространение

перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение

приоритетных направлений системы образования Вилейского района.

2.2. Задачами центра являются:

- повышение качества образования за счет концентрации материально-

технических, информационных, интеллектуальных и педагогических ресурсов;

- создание медиатеки, формирование её фонда современными учебными и другими изданиями и обеспечение доступа к ним через компьютерные сети, включая глобальную компьютерную сеть Интернет;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного

процесса по реализуемому содержательному направлению;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий для педагогов;

- организация и проведение занятий по отдельным темам учебных программ по учебным предметам, факультативных занятий;

- организация и проведение консультаций для педагогов по вопросам

проведения учебных занятий по отдельным темам учебных программ по

учебным предметам, факультативных занятий с использованием

соответствующих ресурсов центра;

- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания;

- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических,

информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;

- подготовки участников конкурсов профессионального мастерства

педагогических работников;

- участия в реализации районных педагогических проектов;

- содействия функционированию сети учебно-методических объединений педагогических работников;

- организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;

- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;

- участие в разработке образовательных стандартов, программ, примерной учебно-программной документации;

- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

- разработка содержания, организация и методическое сопровождение

конкурсов профессионального мастерства;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров,

практикумов и т.д.;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских,

технологических, проектных работ;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и

педагогической литературы;

- освоение информационных технологий нового поколения, включая

информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по учебному предмету «Химия»;

- создание медиатеки по предмету, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

- использование возможностей информационных технологий для

информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного

процесса;

- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

- организация консультационной деятельности по всем вопросам

функционирования общеобразовательного учреждения;

- взаимодействие с другими ресурсными центрами;

- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждений образования и их работников по своим направлениям деятельности;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового

педагогического опыта по своим направлениям деятельности;

- организация по своим направлениям деятельности по апробации

инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм)

организации образовательного процесса, систем (моделей) управления

учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям

функционирования в рамках районной системы образования;

- содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома на срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому центром.

4.3. Создание на базе учреждения образования ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра, согласованным с управлением по образованию спорту и туризму Вилейского райисполкома.

4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением

учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель

вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия

дополнительные обязанности и работы.

4.8. В учреждении образования, обладающем статусом районного ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о ресурсном центре;

- план работы;

- отчеты о проделанной работе;

- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу

ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.

4.9. Руководитель ресурсного центра вправе вносить директору школы предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) привлекаемых лиц.

4.10. По запросу районного учебно-методического кабинета ресурсный центр представляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой

информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.11. Центр ежегодно отчитывается за проделанную работу перед управлением по образованию, спорту и туризму. Отчеты предоставляются в районный учебно-методический кабинет до 10 июня.

4.12. Деятельность центра может быть прекращена до истечения

установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности

педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.13. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ

управления по образованию, спорта и туризма Вилейского райисполкома.

5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру ресурсного центра учреждение образования определяет самостоятельно.

5.2. При ресурсном центре могут действовать школьные учебно-методические объединения педагогических работников по тем предметам, которые курирует центр, творческие группы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Направления работы центра определяет учреждение образования в

соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.

Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.2023 №17